

Útmutató az elektronikus regisztráció űrlapjainak kitöltéséhez

A jelen útmutató tartalmazza az elektronikus regisztráció során bekért adatok körét. Javasoljuk, hogy nyomtassa ki a tájékoztatót, gyűjtse össze a szükséges adatokat, és azt követően lásson neki az adatlapok kitöltésének! A hosszabb szövegeket célszerű egy szövegszerkesztő program (pl. MS Word) segítségével elkészíteni



Az adatlap kitöltéséhez Internet Explorer böngésző javasolt!

Első lépés: portálregisztráció

Az ITD Hungary Zrt. portál (www.itd.hu) főoldalán, a baloldalon található „Bejelentkezés” feliratú doboz alján a „Regisztráció (1.)” menüpontra kattintva megjelenik a regisztrációs űrlap.

A regisztrációs űrlapon adja meg az Ön által választott felhasználói nevet és jelszót, valamint e-mail címét, majd kattintson az „Elküld” gombra. A megadott e-mail címre visszaigazoló levelet küldünk, amelyben egy linket talál. Kattintson erre a linkre a jelszó aktiválásához!

Ugyanazon e-mail címmel több céget is regisztrálhat. **Kérjük, jegyezze meg felhasználói nevét és jelszavát!**

Az „Elfelejtett jelszó” linkre kattintva ezen az űrlapon tud újat generálni. Kérjük, hogy az e-mailben kiküldött jelszót az első belépést követően változtassa meg! Ha nem emlékszik felhasználónevére és az ehhez kapcsolódó e-mail címre, kérjük, hívja az Ügyfélszolgálatot (tel.: 06-1/472-8150), vagy írjon e-mailt az info@itd.hu címre.

Második lépés: cégregisztráció

Az ITD Hungary egyes szolgáltatásainak igénybevételéhez, és az elektronikus pályázáshoz az ITD Hungary ügyfeleként is regisztrálnia kell cégét. A baloldali menüben található „Bejelentkezés” dobozban adja meg felhasználónevét és jelszavát. A bejelentkezést követően kattintson a „Cégregisztráció (2.)” linkre cégadatai megadásához!

Az első oldalon adja meg cége adószámát és cégjegyzék-számát (egyéni vállalkozók vállalkozói igazolványuk számát, szövetségek a regisztrációs számukat írják be). Ha a rendszer jelzi, hogy már az adott adószámon van regisztrálva cég, lépjen

BEJELENTKEZÉS

Felhasználói név:

Jelszó:

BELÉPÉS

Regisztrációs útmutató

Regisztráció (1.)

Elfelejtett jelszó

Cégregisztráció (2.)

Szolgáltatások (3.)

BEJELENTKEZÉS

Üdvözljük a portálon,

Kilépés

Adatmódosítás

Személyes oldalam

Regisztrációs útmutató

Cégregisztráció (2.)

Szolgáltatások (3.)

CÉGREGISZTRÁCIÓ

Ügyfél regisztráció

Cégazonosítók

Cégjegyzékszám*
Formátum pl.: xx-xx-xxxxxx

Adószám*
Formátum: xxxxxxxx-x-xx

TOVÁBB

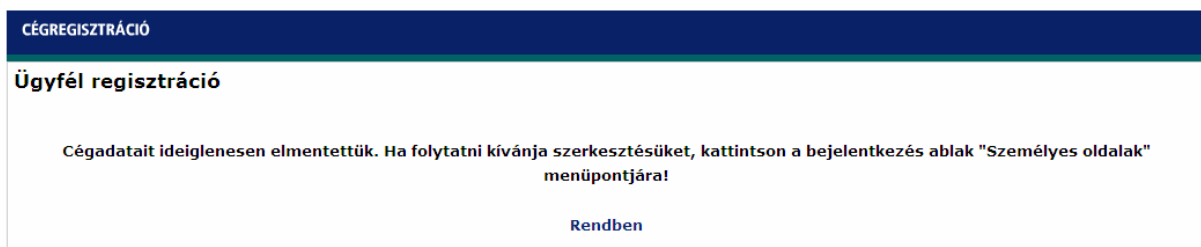
kapcsolatba az Ügyfélszolgálattal.

Az ügyféladatokat bekérő űrlapot hat oldalra bontottuk, ezek között a bal felső sarokban található fülekkel vagy az egyes lapok alján található „Tovább” gombokkal válthat.

Beírt adatai nem vesznek el, ha a fülek közt vált. Lehetőség van a cégadatok kitöltésének

felfüggesztésére, vagy későbbi módosítására, ha az oldal alján található „Átmeneti mentés” gombra kattint. Ily módon felfüggesztett cégadatait később a „Bejelentkezés” ablak „Személyes oldalak” menüpontján keresztül tudja újra elérni.

Az átmeneti mentés csak akkor sikeres, ha a következő képernyőt látja, ellenkező esetben hibát talált a rendszer, melynek kijavítása után lehetséges csak a mentés:



A cégregisztráció során a csillaggal jelölt adatok megadása kötelező.

Ha Ön már az előző években regisztrálta magát ügyfélként az ITD portálján, akkor adatainak egy része már megtalálható rendszerünkben. Belépés után kérjük, ellenőrizze adatait, illetve egészítse ki a még hiányzókkal.

1. Alapadatok

Ezen a fülön adhatja meg cége alapadatait.

CÉGREGISZTRÁCIÓ

Ügyfél regisztráció

1. Alapadatok	1. Alapadatok
2. Telephely	Kérjük adja meg cége adatait! A bal oldalon található fülék segítségével tud a kérdőív egyes lapjai között váltani. Ha valamennyi lapot kitöltötte, kattintson az „Elküld jóváhagyásra” gombra. Bármikor ideiglenesen felfüggesztheti az űrlap kitöltését, ha az „Átmeneti mentés” gombra kattint.
3. Kapcsolat	
4. Gazdálkodási adatok	A cég/szervezet teljes neve* <input type="text"/>
5. Árualap	A cég/szervezet teljes angol neve <input type="text"/>
6. Nyilatkozat	A cég/szervezet logója <input type="text"/> Tallózás...
	A feltöltött file nem lehet nagyobb mint 200KB
	Cégjegyzékszám* <input type="text"/> Formátum pl.: xxx-xxx-xxxxxx
	Alapítás éve* <input type="text"/> Például: 1996
	Bankszámlaszám* <input type="text"/> Formátum: xxxxxxxx-xxxxxxxx-xxxxxxxx
	Adószám* <input type="text"/> Formátum: xxxxxxxx-x-xx
	Cégforma* <input type="text" value="Alapítvány"/>
	Kapcsolatom a céggel* <input type="text"/> Adja meg, hogy milyen kapcsolatban áll a regisztrált céggel (ügyvezető/alkalmazott stb.)
	Cég minősítései <input type="text" value="AS 9100"/> HOZZÁAD
	<input type="text"/>
	TÖRÖL
	Egyéb minősítések: <input type="text"/>
	Alkalmazott technológiák <input type="text"/>
	Beszállítói referenciák <input type="text"/>
	Foglalkoztatottak száma* <input type="text" value="Mikro vállalkozás (1-9)"/> Adja meg cége méretét
	Szervezeti tagság <input checked="" type="checkbox"/> Egy szervezetnek sem tagja a cégem
	<input type="text" value="Bács-Kiskun megyei Kereskedelmi és"/> HOZZÁAD
	<input type="text"/>
	TÖRÖL
	Egyéb: <input type="text"/>
	Fő tevékenység (TEÁOR)* <input type="text" value="5122-Úrszállítás"/> ...
	Adja meg cége fő tevékenységi körét
	Fő ágazati besorolás* <input type="text" value="Logisztika"/>
	Válassza ki cége fő ágazati besorolását

A fő tevékenység (TEÁOR) kódot a ... gombra kattintva tudja kiválasztani.

A megjelenő új ablakban a felső legördülő menüből válassza ki a fő tevékenység TEÁOR ágazatát! A középső legördülő menü ennek megfelelően módosul, ebből válassza ki az

alágazatot, majd a harmadik legördülő menüből választhat a szakágazat (tevékenység) közül.

CÉGREGISZTRÁCIÓ	
Ügyfél regisztráció	
TEAOR keresés	
TEAOR keresés	
TEAOR keresés	
Fő kategória Fő kategória	17 -Papír, papírtermék gyártása
Alkategória Alkategória	171 -Papíripari rostanyag, papír gyártása
TEAOR TEAOR	1711-Papíripari rostanyag gyártása
	1711-Papíripari rostanyag gyártása
	1712-Papírgyártás
	HOZZÁAD

Töltse ki székhelye adatait, figyeljen a telefonszám/fax megfelelő formátumára.

A település kiválasztásánál az irányítószám megadásával a település neve automatikusan kitöltődik.

Itt adhatja meg weboldala elérhetőségét, nyelveit (figyeljen, hogy minden kiválasztott nyelv után a „Hozzáad” gombbal kell érvényesítenie választását).

Székhely	
Ország*	Magyarország
Irányítószám*	3000
Település* Település kiválasztásához adja meg irányítószámát!	Hatvan
Utca, házszám*	Hatvan u. 60.
Telefon* Formátum: +36 xx xxxxxxx	+36 1 1111111
Fax* Formátum: +36 xx xxxxxxx	+36 1 1111111
E-mail*	hatvan@hatvan.hu
<hr/>	
Levelezési cím	<input checked="" type="checkbox"/> Megegyezik a Székhely adatokkal
Levelezési cím - Ország*	Magyarország
Levelezési cím - Irányítószám*	
Levelezési cím - Település* Település kiválasztásához adja meg irányítószámát!	
Levelezési cím - Utca, házszám, postafiók*	
<hr/>	
Web oldal* Kötelező, ha nem rendelkezik ilyennel, írja be, hogy "nincs"	www.hatvan.hu
Weboldala elérhető idegen nyelveken?*	<input checked="" type="radio"/> Igen <input type="radio"/> Nem
	Ha igen: Angol <input type="button" value="HOZZÁAD"/>
	Angol <input type="button" value="TÖRÖL"/>
Kommunikációs tárgyalási nyelvek	Angol <input type="button" value="HOZZÁAD"/>
	Angol <input type="button" value="TÖRÖL"/>

[TOVÁBB »](#)

2. Telephely

Ha rendelkezik telephellyel, az űrlap kitöltése után a „Hozzáad” gombbal az adatokat a listában rögzítheti. Újabb telephely hozzáadása esetén hasonlóan járhat el. Ha a telephely adatai megváltoznak, a módosításhoz az adatlap alatt a listában a megfelelő mezőre kattintva írhatja be a megváltozott adatokat és „Enter” billentyű megnyomásával érvényesítheti az adatbevitelt.

CÉGREGISZTRÁCIÓ

Ügyfél regisztráció

- 1. Alapadatok
- 2. Telephely**
- 3. Kapcsolat
- 4. Gazdálkodási adatok
- 5. Árualap
- 6. Nyilatkozat

2. Telephely
Ha rendelkezik telephellyel, kérjük töltsse ki az adatok, majd kattintson 'Hozzáad' gombra.

Telephely neve

Ország Magyarország

Irányítószám

Település ...
Válassza ki a telephely települését

Közterület neve, házszám, postafiók

Telefon
Formátum: +36 xx xxxxxxxx

Fax
Formátum: +36 xx xxxxxxxx

E-mail

Kapcsolattartó

Telephelyek

Név	Ir.szám	Település	Cím	Tel	Fax	E-mail	Kapcsolattartó
Nincs megjeleníthető elem							

[TOVÁBB »](#)

3. Kapcsolat

Ezen a fülön adhatja meg cége első számú vezetőjét, elsődleges kapcsolattartóját és az értékesítésért felelős adatait (lehet azonos személy is). A "Kapcsolattartó típusa" legördülő mezőből válassza ki az "Első számú vezetőt", adja meg az adatokat, majd kattintson a „Hozzáad” gombra! Az adatokat addig nem engedi a rendszer hozzáadni, amíg nincs megadva *valamennyi adata* (egyedül a faxszám megadása nem kötelező). Ugyanígy járjon el az elsődleges kapcsolattartó és az értékesítésért felelős esetében.

Ha a kapcsolattartó adatai megváltoznak, a módosításhoz az adatlap alatti listában a megfelelő mezőre kattintva írhatja be a megváltozott adatokat és „Enter” billentyű megnyomásával érvényesítheti az adatbevitelt.

CÉGREGISZTRÁCIÓ

Ügyfél regisztráció

1. Alapadatok	3. Kapcsolat
2. Telephely	Adja meg a cég első számú vezetőjét, elsődleges kapcsolattartóját és az értékesítésért felelős adatait! A "Kapcsolattartó típusa" legördülő mezőből válassza ki a megfelelőt, adja meg az adatokat, majd kattintson a "Hozzáad" gombra. Mindháromat kötelező kitölteni, még ha azonosok is!
3. Kapcsolat	Kapcsolattartó típusa Értékesítésért felelős
4. Gazdálkodási adatok	Kapcsolattartó családi neve* Hatvan
5. Árualap	Kapcsolattartó keresztnéve* Vilmos
6. Nyilatkozat	Kapcsolattartó beosztása* értékesítési vezető
	E-mail* vilmos@hatvan.hu
	Telefonszám Adja meg a kapcsolattartó közvetlen vezetékes telefonszámát! Formátum: +36 xx xxxxxxxx (A telefonszám és a mobil szám közül az egyik kötelező.)
	Mobil Adja meg a kapcsolattartó mobil számát! Formátum: +36 xx xxxxxxxx (A telefonszám és a mobil szám közül az egyik kötelező.) +36 30 606060
	Fax Formátum: +36 xx xxxxxxxx +36 60 606061
	Irányítószám* 3000
	Település* Település kiválasztásához adja meg irányítószámát! Hatvan
	Cím (közterület, házszám)* Hatvan u. 60.

HOZZÁAD

Típus	Vezetéknév	Keresztnév	Beosztás	Irsz	Város	Cím	Tel	Mobil	Fax	E-mail
Elsődleges kapcsolattartó	Hatvan	Juci	ügyvezető igazgató	3000	Hatvan	Hatvan u. 60.	+36 1 1111111		+36 1 1111111	hatvan@hatvan.hu
Első számú vezető	Hatvan	Juci	ügyvezető igazgató	3000	Hatvan	Hatvan u. 60.	+36 1 1111111		+36 1 1111111	hatvan@hatvan.hu
Értékesítésért felelős	Hatvan	Vilmos	értékesítési vezető	3000	Hatvan	Hatvan u. 60.		+36 30 606060	+36 60 606061	vilmos@hatvan.hu

JAVÍTÁ SHOZ UTOL SÓ TORLÉSE

TOVÁBB >>

4. Gazdálkodási adatok

Itt adhatja meg jelenlegi export, illetve tervezett export célországait, tervezett befektetési piacait, cége méretét, fontosabb gazdálkodási adatait az elmúlt három évre visszamenőleg, valamint a következő évre tervezett adatait.

A tervezett export piacok országainak megadása kötelező! Ha a már meglévő országba kíván exportot bővíteni, akkor azt is tüntesse fel tervezett országgént!

1. Alapadatok	4. Gazdálkodási adatok Kérjük, hogy adja meg a cég gazdasági adatait az alábbi táblázatok kitöltésével.
2. Telephely	Létező export piacok A listából a 'Hozzáad' gomb segítségével tud többet kiválasztani
3. Kapcsolat	<input checked="" type="radio"/> van <input type="radio"/> nincs
4. Gazdálkodási adatok	Afganisztán <input type="button" value="HOZZÁAD"/> <input type="text"/> <input type="button" value="TÖRÖL"/>
5. Árualap	Tervezett export piacok* A listából a 'Hozzáad' gomb segítségével tud többet kiválasztani
6. Nyilatkozat	Afganisztán <input type="button" value="HOZZÁAD"/> <input type="text"/> <input type="button" value="TÖRÖL"/>
	Tervezett befektetési piacok* A listából a 'Hozzáad' gomb segítségével tud többet kiválasztani
	Afganisztán <input type="button" value="HOZZÁAD"/> <input type="text"/> <input type="button" value="TÖRÖL"/>

A tényadatok kitöltésénél ügyeljen arra, hogy a táblázatba csak pozitív (vagy ahol ez értelmezhető, ott negatív) egész szám kerüljön (ne használjon szóközt, pontot, vagy tizedeseket)! A cellák szerkesztésének befejezésekor használja a léptető gombokat, vagy az „Enter” billentyűt! Ha valamelyik évre nincs adata, vagy a mező az Ön szervezete esetén nem értelmezhető, írjon nullát!

A számadatokat mindenhol a mérleg vagy az személyi jövedelemadó bevallás szerint, ezer forintban kérjük megadni!

Ha az adott évre még nem készült el a mérlege, akkor becsült adatokkal töltsse ki a táblázatot. A mérleg elkészülte után kérjük frissítse adatait!

Cége beszámolóját megtalálja a <http://www.e-beszamolo.irm.hu> honlapon!

Ha cége mérlegének fordulópontja eltér a naptári év fordulópontjától, akkor az adott évhez annak az évnek a beszámolóját írja, amelyekre az évből több hónap esik.

Tényadatok

Kötelező kitölteni

ezer forintban	2007	2008	2009
Foglalkoztatottak száma (fő)			
Konszolidált nettó árbevétel (összes értékesítés) (eFt)			
Ebből export értékesítés nettó árbevétel (eFt)			
Import érték (eFt)			
Mérleg szerinti eredmény (eFt)			
Saját tőke (eFt)			
Külföldi tőke aránya (%)			

Kérjük, minden mezőbe egész számot adjon meg! Ne használjon betűt, szóközt, pontot, vagy tizedeseket.

A cellák szerkesztésének befejezésekor használja az Enter gombot!

Tervezett adatok

Kötelező kitölteni

ezer forintban	2010
Foglalkoztatottak száma (fő)	
Konszolidált nettó árbevétel (összes értékesítés) (eFt)	
Ebből export értékesítés nettó árbevétel (eFt)	
Import érték (eFt)	
Mérleg szerinti eredmény (eFt)	
Saját tőke (eFt)	
Külföldi tőke aránya (%)	

Kérjük, minden mezőbe egész számot adjon meg! Ne használjon betűt, szóközt, pontot, vagy tizedeseket.

A cellák szerkesztésének befejezésekor használja az Enter gombot!

TOVÁBB »

5. Árualap

Kérjük, részletesen mutassa be a terméket vagy szolgáltatást, amely tevékenységének alapját képezi!

Jelenlegi exporttermékeinek megoszlása (direkt export) esetén a célország kiválasztása és az export értékesítés nettó árbevételének %-os megoszlásának beírása után a „Hozzáad” gombbal adhatja hozzá a listához. Az egyéb ország értéke kisebb kell legyen, mint 50%.

CÉGREGISZTRÁCIÓ

Ügyfél regisztráció

1. Alapadatok	5. Árualap űrlap Az űrlap kitöltésével jelentkezhet az ITD adatbázisába.
2. Telephely	Termék/szolgáltatás bemutatása* Pár mondatban írja le mivel foglalkoznak
3. Kapcsolat	
4. Gazdálkodási adatok	
5. Árualap	
6. Nyilatkozat	

Jelenlegi exporttermékei megoszlása (direkt export)*

Jelenleg nincs direkt módon exportált termékem

Export értékesítés nettó árbevétel 5(eFt)

Célország
Válasszon az országok közül!

Németország

Megoszlás az ért. nettó árbevételében
Egész számot adjon meg

HOZZÁAD

	Ország	%	
1	Ausztria	25	TÖRLÉS
2	Hollandia	13	TÖRLÉS
3	Németország	18	TÖRLÉS

Egyéb: 44 %

Az indirekt (beszállítói) export esetén a TEÁOR szám kiválasztásával, majd a termék/szolgáltatás %-os megoszlásának beírásával adható meg az értékesítés nettó árbevétel arányában. Itt adja meg a jelenleg még nem exportált, de exportképes termék/szolgáltatás adatait is!

Jelenlegi exporttermékei megoszlása (indirekt export)*

Jelenleg nincs indirekt módon exportált termékem

Export termék/szolgáltatás
Válasszon a "... " feliratú gomb segítségével!

...

Megoszlás az ért. nettó árbevételében
Egész számot adjon meg

HOZZÁAD

	Termék/szolgáltatás	%
--	---------------------	---

Egyéb: %

6. Nyilatkozatok

Kérjük, nyilatkozzon a megadott adatok hitelességéről és arról, hogy hozzájárul-e cége elérhetőségeinek megadásához, ha bárki érdeklődik terméke/szolgáltatása iránt!

1. Alapadatok	6. Nyilatkozat
2. Telephely	A mentés véglegesítése előtt nyilatkoznia kell adatai hitelességéről
3. Kapcsolat	<input type="checkbox"/> Az általam megadott adatok hitelesek és megfelelnek a valóságnak
4. Gazdálkodási adatok	Hozzájárul-e, hogy cége elérhetőségeit érdeklődés esetén az ITDH megadja?*
5. Árualap	Kötelező <input checked="" type="radio"/> Igen <input type="radio"/> Nem
6. Nyilatkozat	

A cégszolgáltatások kiegészítése felfüggeszthető az 'Átmeneti mentés' gombra kattintással, a kiegészítést a bejelentkezés ablak 'Személyes oldalak' menüpontjára kattintva később bármikor folytatni tudja. Ha befejezte cégszolgáltatásainak megadását, akkor kattintson az 'Jóváhagyásra küld' gombra.

ÁTMENETI MENTÉS **JÓVÁHAGYÁSRA KÜLD**

Ha befejezte a cég regisztrációs adatlap kitöltését, akkor nyomja meg a lap alján található **JÓVÁHAGYÁSRA KÜLD** gombot!

Hiba esetén a rendszer a lap tetején és alján jelzi, mely füleken található nem megfelelően kitöltött mezők. Az adott fülre lépve piros felirat jelzi a hibás adat helyét, illetve annak magyarázatát.

CÉGREGISZTRÁCIÓ	
Ügyfél regisztráció	
A következő oldalak hibát tartalmaznak: » 1. ALAPADATOK, » 3. KAPCSOLAT, » 4. GAZDÁLKODÁSI ADATOK, » 5. ÁRUALAP, » 6. NYILATKOZAT	
1. Alapadatok	6. Nyilatkozat
2. Telephely	A mentés véglegesítése előtt nyilatkoznia kell adatai hitelességéről
3. Kapcsolat	<input type="checkbox"/> Az általam megadott adatok hitelesek és megfelelnek a valóságnak
4. Gazdálkodási adatok	Hozzájárul-e, hogy cége elérhetőségeit érdeklődés esetén az ITDH megadja?*
5. Árualap	Kötelező <input checked="" type="radio"/> Igen <input type="radio"/> Nem
6. Nyilatkozat	

A cégszolgáltatások kiegészítése felfüggeszthető az 'Átmeneti mentés' gombra kattintással, a kiegészítést a bejelentkezés ablak 'Személyes oldalak' menüpontjára kattintva később bármikor folytatni tudja. Ha befejezte cégszolgáltatásainak megadását, akkor kattintson az 'Jóváhagyásra küld' gombra.

ÁTMENETI MENTÉS **JÓVÁHAGYÁSRA KÜLD**

Ne felejtse el, az adatokat átmenetileg is elmentheti!

A „Jóváhagyásra küld” gomb megnyomása esetén a rendszer elküldi munkatársainknak az Ön regisztrációját jóváhagyásra, ami – ha nincs hiba – egy munkanapon belül

megtörténik. Ha az adatokkal kapcsolatban bármilyen probléma mutatkozik, kollégáink a (regisztráció során) megadott kontaktszemélyt e-mailen keresik meg.

Legfrissebb » [Ügyfél regisztráció](#) » [Ügyfél regisztráció](#)

CÉGREGISZTRÁCIÓ

Ügyfél regisztráció

Köszönettel vettük regisztrációját! Adatait később is módosíthatja, ha a "Bejelentkezés" doboz "Személyes oldalak" menüpontjára kattint. Ha adataival kapcsolatban bármi gond merülne fel akkor kollégáink személyesen keresni fogják.

[Rendben](#)

A jóváhagyás esetén értesítést nem küldünk!

Ha adatainak módosítása nélkül szeretne kilépni a regisztrációból, akkor zárja be a böngésző ablakot, vagy kattintson a bal felső sarokban lévő ITD Hungary logóra!

Adatainak módosítására a „Bejelentkezés” doboz „Személyes oldalam” menüpontjában van lehetőség.

BEJELENTKEZÉS
Üdvözljük a portálon,
[Kilépés](#)
[Adatmódosítás](#)
[Személyes oldalam](#)
[Regisztrációs útmutató](#)
[Cégregisztráció \(2.\)](#)
[Szolgáltatások \(3.\)](#)

A "Személyes oldalam"-ra belépve megjelennek az általunk regisztrált cégek, valamint azt is láthatjuk, hogy a regisztrációnk vagy módosításunk jóváhagyásra került-e. Ha módosítani akarjuk meglévő adatainkat, a „**Szerkeszt**” gombra kattintva újból beléphetünk a cégregisztrációs oldalra. Bármilyen módosítás történik, az adatok hitelességéről **újból nyilatkozni kell!**

Ügyfél adatok módosítása [A](#) [A](#)  

Kérjük válassza ki, hogy melyik, Ön által felvitt cég ügyféladatait kívánja módosítani!

REGISZTRÁLT ÜGYFELEK		
Cég/Beszállító	Állapot	
Belle Kft.	Ideiglenesen elmentett	Szerkeszt
GTR Zrt.	Jóváhagyásra vár	Szerkeszt
Alma Kht.	Jóváhagyva	Szerkeszt

Harmadik lépés: jelentkezés szolgáltatás igénybevételére

Regisztrációs adatai jóváhagyását követően a „Bejelentkezés” doboz „Szolgáltatások” menüpontjára kattintva vehetik igénybe az ITD Hungary által felajánlott szolgáltatásokat:

1. Kereskedelemfejlesztési pályázat beadása
2. Partnerkeresés külföldön
3. Áru/szolgáltatás felkínálása
4. Tőkekihelyezésben segítségnyújtás
5. Inkubációban segítségnyújtás
6. Rendezvényen/eseményen való részvétel
7. Feliratkozás hírlevélre

BEJELENTKEZÉS
Üdvözljük a portálon,
[Kilépés](#)
[Adatmódosítás](#)
[Személyes oldalam](#)
[Regisztrációs útmutató](#)
[Cégregisztráció \(2.\)](#)
[Szolgáltatások \(3.\)](#)

A szolgáltatást igénybevevő cég nevét válasszuk ki a listából, majd lépünk tovább a szolgáltatások listájához.

SZOLGÁLTATÁSOK
Szolgáltatás kiválasztása
Cégnév:
Kereskedelemfejlesztési pályázat
Növelje exportbevételét, jelenjen meg a külfiacon az ITD Hungary támogatásával!
[Pályázat beadása »](#)
Partnerkeresés külföldön
Szeretne külföldön is megjelenni? Ehhez partnerre van szüksége? Keresse ügyintézőnket, aki szívesen segít Önnek.
[Tovább partnerkeresésre »](#)
Áru/Szolgáltatás felkínálása
Áru/Szolgáltatás felkínálása leírása
[Áru/Szolgáltatás felkínálása »](#)
Tőkekihelyezés
Tőkekihelyezéssel kapcsolatosan szeretne segítséget? Az ITD szakemberei segítenek megtalálni a legjobb megoldást.
[Segítség kérés tőkekihelyezésben »](#)
Inkubáció
Ha olyan területet (létesítményt) szeretne létrehozni, mely közös szolgáltatásokat és üzleti-szakmai segítséget biztosít a vállalkozások számára, vegye fel kapcsolatot szakembereinkkel.
[Segítség kérés inkubációval kapcsolatban »](#)
Jelentkezés rendezvényre
Az ITD szervezésében és támogatásában lebonyolításra kerülő rendezvényeinkről itt tájékozódhat.
[Jelentkezés rendezvényre/eseményre »](#)
Feliratkozás hírlevélre
Ha szeretne naprakész lenni és gyorsan tájékozódni, iratkozzon fel hírlevelünkre.
[Jelentkezés hírlevélre »](#)
[« VISSZA A CÉGEK LISTÁJÁHOZ](#)

1. Pályázat beadása

Válassza ki a „Kereskedelemfejlesztési pályázat” alatt lévő „Pályázat beadása” linket! Mielőtt benyújtaná a pályázatot, tanulmányozza a „Pályázati felhívás és útmutatót”, ha kérdései vannak, hívja az Ügyfélszolgálatot!

Kereskedelemfejlesztési pályázat

Növelje exportbevételeit, jelenjen meg a küpiacon az ITD Hungary támogatásával!

[Pályázat beadása »](#)

Olvassa el figyelmesen a pályázat beadásához szükséges lépéseket.

Itt kell kiválasztania, hogy melyik jogcímre pályázik:

Kérem válassza ki milyen típusú pályázatot szeretne beadni!

- Külföldi kiállításon való részvétel hazai előállítású termékkel, illetve szolgáltatással
- Nemzetközi szervezeti tagdíj
- Konkrét árucsoportra és/vagy adott célorszagra vonatkozó, komplex marketingterv megvalósítása (minimum 5 jogcímelem)

Nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy valóban felkészült a pályázati regisztráció elkezdésére. Figyelem: a pályázatot nem lehet ideiglenesen menteni!

PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSÉNEK INDÍTÁSA

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati adatlap átmeneti mentésére nincs lehetőség! A pályázati szövegeket a kitöltés előtt szövegszerkesztő program segítségével írja meg és onnan másolja be a pályázati adatlagra!

Pályázati adatlap kitöltése:

A pályázathoz szükséges adatokat négy fülön helyeztük el.

SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE	
1. Cégszűrt	1. Cég.
2. Pályázati adatok	Pályázati
3. Korábban igényelt támogatások	adatok,
4. Feltöltés	Alapa
	A cég

1. A „Cégs adatok” oldalon a cégregisztráció során megadott adatok jelennek meg, ezek módosítására itt nincs lehetőség. Kérjük, ellenőrizze adatait, és ha eltérést talál, lépjen a „Személyes oldalam” linkre és módosítsa az adatokat! Csak a módosítás jóváhagyása után (max. egy munkanap) vehet igénybe szolgáltatást.
2. A „Pályázati adatok”: be kell mutatnia cége tevékenységét, az exportálandó termék/szolgáltatást, valamint meg kell indokolnia, hogy milyen eredményt vár a támogatás elnyerése esetén.

<p>1. Cégs adatok</p> <p>2. Pályázati adatok</p> <p>3. Korábban igényelt támogatások</p> <p>4. Feltöltés</p>	<p>2. Pályázati adatok</p> <p>Cég bemutatása</p> <p>Cég rövid bemutatása*: Mutassa be a cég tevékenységét (tulajdonos, főbb termékek és gyártóik, kapacitás, fejlesztések). (max. 500 karakter)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>Exportálni kívánt termék vagy szolgáltatás ágazati besorolása*: Válasszon az alábbiak közül!</p> <p>Exportálni kívánt termék vagy szolgáltatás magyar termékek minőségül*: <input type="checkbox"/> Igen (Magyarországon állítottak elő és a belföldön hozzáadott érték - anyag, bér, stb. - meghaladja a termelői ár 51%-át)</p> <p>Exportálni kívánt termék vagy szolgáltatás bemutatása*: (max. 1000 karakter)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>Exportstratégia, tervek rövid ismertetése*: (export jelenlegi és tervezett részaránya, hagyományos és új célpiacon stb.) (max. 1500 karakter)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>Támogatandó akció rövid ismertetése, támogatás tervezett felhasználása, elérendő eredmények*: (max. 1500 karakter)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>
<p>Igényelt támogatási jogcím: Külföldi kiállításra való részvétel hazai előállítású termékkel, illetve szolgáltatással</p> <p>Igényelt összeg (Ft): <input style="width: 100px;" type="text"/> Adja meg az igényelt összeget</p> <p>Ország: Válasszon országot!</p>	

Komplex csomag esetén a legördülő menüből válassza ki az igényelt

jogcímelemet, majd írja be az összeget. Weblap esetén adja meg a nyelv(ek)et, a többi jogcímnél a marketingeszközhöz köthető országot.

Komplex marketingterv keretében igényelt támogatási jogcímek:

Jogcímelem:

Igényelt összeg (Ft):
Adja meg az igényelt összeget

Ország:

Nyelv:
Adja meg, hogy milyen nyelven szeretne megjelenni

A fenti jogcímelem hozzáadása a listához

Jogcímelem:	Igényelt összeg (Ft):	Ország:	Nyelv:
I. Külföldi kiállítási részvétel	560000	Belgium	

„Korábban igényelt támogatások”: a 2006-2008 közötti évekre, továbbá a 2009-ben igényelt, megítélt és kifizetett „de minimis” támogatási keretébe tartozó összegeket kötelező megadni, valamint azt, hogy összesen hány pályázatot adott be az adott jogcímre abban az évben.

1. Cégszűrés	<p>3. Korábban igényelt támogatások</p> <p>Kérjük töltsse ki, hogy korábban milyen támogatásokat igényelt (az elutasított igényeket is szerepeltetni kell az összesítésben).</p> <p>Korábban igényelt támogatások: 2006 (tény)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jogcím</th> <th>Igényelt összeg (Ft)</th> <th>Megítélt összeg (Ft)</th> <th>Kifizetett összeg (Ft)</th> <th>Alkalm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A.1. Külföldi kiállításon való részvétel</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A.2. Külf. kiállításához kapcs. konferencia regisztrációs díja</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A.3. Külf. kiállításához kapcs. kísérő rendezvény szervezése (összefogó szervezet)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>B. Idegen nyelvű prospektus és/vagy elektronikus (CD, DVD, Pendrive) információhordozók</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C. Idegen nyelvű weblap készítése</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>D. Folyóirat/újság-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külföldön</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>E. Cégpresentáció, önálló áru- és/vagy divatbemutató szervezése külföldön</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>F. Külföldön létesítendő iroda, kiállító terem éves bérleti díja</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>G. Nemzetközi szervezeti tagdíj</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>H. Megfelelőség tanúsítási eljárás</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>EGYÉB KIS ÖSSZEGŰ TÁMOGATÁSOK</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Jogcím	Igényelt összeg (Ft)	Megítélt összeg (Ft)	Kifizetett összeg (Ft)	Alkalm	A.1. Külföldi kiállításon való részvétel					A.2. Külf. kiállításához kapcs. konferencia regisztrációs díja					A.3. Külf. kiállításához kapcs. kísérő rendezvény szervezése (összefogó szervezet)					B. Idegen nyelvű prospektus és/vagy elektronikus (CD, DVD, Pendrive) információhordozók					C. Idegen nyelvű weblap készítése					D. Folyóirat/újság-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külföldön					E. Cégpresentáció, önálló áru- és/vagy divatbemutató szervezése külföldön					F. Külföldön létesítendő iroda, kiállító terem éves bérleti díja					G. Nemzetközi szervezeti tagdíj					H. Megfelelőség tanúsítási eljárás					EGYÉB KIS ÖSSZEGŰ TÁMOGATÁSOK				
Jogcím		Igényelt összeg (Ft)	Megítélt összeg (Ft)	Kifizetett összeg (Ft)	Alkalm																																																								
A.1. Külföldi kiállításon való részvétel																																																													
A.2. Külf. kiállításához kapcs. konferencia regisztrációs díja																																																													
A.3. Külf. kiállításához kapcs. kísérő rendezvény szervezése (összefogó szervezet)																																																													
B. Idegen nyelvű prospektus és/vagy elektronikus (CD, DVD, Pendrive) információhordozók																																																													
C. Idegen nyelvű weblap készítése																																																													
D. Folyóirat/újság-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külföldön																																																													
E. Cégpresentáció, önálló áru- és/vagy divatbemutató szervezése külföldön																																																													
F. Külföldön létesítendő iroda, kiállító terem éves bérleti díja																																																													
G. Nemzetközi szervezeti tagdíj																																																													
H. Megfelelőség tanúsítási eljárás																																																													
EGYÉB KIS ÖSSZEGŰ TÁMOGATÁSOK																																																													
2. Pályázati adatok																																																													
3. Korábban igényelt támogatások																																																													
4. Feltöltés																																																													

3. „Feltöltés”: itt kell csatolnia pályázatához a már előzőekben kitöltött és elmentett jogcím adatlapokat, illetve az egyéb szükséges beszűkített dokumentumokat (150 dpi felbontás). A feltöltendő dokumentumok listáját a „Pályázati felhívás és útmutató” tartalmazza.

PÁLYÁZAT BEADÁS	
1. Cégs adatok	4. Feltöltés
2. Pályázati adatok	KITÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK LETÖLTÉSE
3. Korábban igényelt támogatások	Csatolt dokumentumok feltöltése
4. Feltöltés	Itt töltheti fel a pályázatához csatolandó dokumentumokat. Kattintson a "Tallózás" gombra, majd válassza ki a feltölteni kívánt dokumentumot. Egyéb fájl feltöltéséhez kattintson a "Hozzáadás" linkre.
Dokumentum típusa	Dokumentum cím Fájl
30 napnál nem régebbi cégkivonat	Cégkivonat <input type="text"/> Tallózás...
5000 Ft-os eljárási díj átutalását igazoló bankszámlakivonat	Bankszámlakivonat <input type="text"/> Tallózás...
Nyilatkozat	Nyilatkozat <input type="text"/> Tallózás...
Részletes árajánlat	Árajánlat <input type="text"/> Tallózás...
Költségek kalkulációs adatlap	Adatlap <input type="text"/> Tallózás...
Egyéb	<input type="text"/> Tallózás...
HOZZÁADÁS	
PÁLYÁZAT BEADÁSA	

Ha a megadottakon kívül egyéb dokumentumokat is szeretne feltölteni, a „Hozzáadás” gombra kattintva megjelenik a „Tallózás” gomb.

Ha a dokumentumot nem sikerült a megfelelő helyre feltölteni, vagy másik fájlt töltött fel, a „Törlés” gombbal törölheti, majd másikat tölthet fel helyette.

Ellenőrizze még egyszer, hogy minden adat ki van-e töltve, majd kattintson a „Pályázat beadása” gombra!

A „Pályázat beadása” gomb megnyomása után megjelenik a *visszaigazoló ablak*, amely *nyugtázza, hogy a pályázat bekerült adatbázisunkba*. Az ablakban link jelenik meg, amelyre kattintva megjelenik a pályázat nyomtatható változata. Kérjük, ezt *nyomtassa ki 2 példányban!*

PÁLYÁZAT BEADÁS
Pályázat beadása sikeres.
Pályázatát sikeresen elmentettük az adatbázisunkba. Kattintson a lenti linkre pályázata nyomtatóbarát verziójának eléréséhez és nyomtassa ki 2 példányban, majd cégszerűen aláírva küldje be. A pályázathoz mellékelnie kell az összes előzőleg feltöltött dokumentumot. Minden dokumentumot 2 példányban (egy eredeti és egy fénymásolat) kell benyújtani!
NYOMTATÁS

Ajánljuk, hogy a nyomtatható változatot mentse el számítógépére (Fájl/Mentés másként, Fájl típusa: Weblap, csak HTML), így később is el tudja érni, újra ki tudja nyomtatni.

Ne felejtse a pályázatához csatolni a www.itd.hu/palyazat oldalon található megfelelő dokumentumokat, mert ezek nélkül a pályázat nem felel meg a formai követelményeknek, így automatikusan elutasításra kerül.

Az elküldött pályázat módosítására nincs lehetőség!

- 2. Partnerkeresés külföldön**
- 3. Áru, szolgáltatás felkínálása**
- 4. Segítségkérés tőkekihelyezésben**
- 5. Segítségkérés inkubáció ügyben**

Amennyiben a fenti szolgáltatások valamelyikét szeretné igénybe venni, kérjük, írja le kérését, mentse el, és ügyintézőnk megkeresi Önt.

SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VÉTELE

Szolgáltatás igénylés

Adja meg miben kéri segítségünket, miben tudunk támogatást nyújtani az Ön számára. Ügyintézőnk az űrlap elküldését követően jelentkezni fog.

Cégnév:

Igényelt szolgáltatás:

Megkeresés szövege:

6. Jelentkezés rendezvényre, eseményre

számára, vegye fel kapcsolatot szakembereinkkel.

SEGÍTSÉG KÉRÉS INKUBÁCIÓVAL KAPCSOLATBAN

Jelentkezés rendezvényre

Az ITD szervezésében és támogatásában lebonyolításra kerülő rendezvényeinkről itt tájékozódhat.

[JELENTKEZÉS RENDEZVÉNYRE/ESEMÉNYRE »](#)

Feliratkozás hírlevélre

Ha szeretne naprakész lenni és gyorsan tájékozódni, iratkozzon fel hírlevelünkre.

[JELENTKEZÉS HÍRLEVÉLRE »](#)

A szolgáltatás oldalára belépve a rendezvények listájából válassza ki, melyikre szeretne jelentkezni!

JELENTKEZÉS RENDEZVÉNYRE	
Elérhető rendezvények	
Rendezvény címe:	Első rendezvény
Helyszín:	Budapest
Rendezvény időpontja:	2008. 02. 15. 08:00 - 2008. 02. 15. 04:00
Rendezvény ismertetője:	EZ az első esemény, mely az ITD rendezésében. EZ a rövid bemutatása a rendezvénynek. JELENTKEZEM
Rendezvény címe:	Második rendezvény
Helyszín:	Szeged
Rendezvény időpontja:	2008. 02. 17. 10:00 - 2008. 02. 18. 08:00
Rendezvény ismertetője:	Ez már a máodisk rendezvény. A Szegeden megrendezésre kerülő

A megjelenő ablakban módosíthatja a jelentkező nevét, illetve megjegyzést fűzhet hozzá.

A „Mentés” gombbal elküldheti jelentkezését.

JELENTKEZÉS RENDEZVÉNYRE	
Jelentkezés rendezvényre	
Rendezvény címe:	Második rendezvény
Rendezvény időpontja:	2008. 02. 17. 10:00 - 2008. 02. 18. 08:00
Helyszín:	Szeged
Jelentkező neve:	<input type="text" value="X Y"/>
Cég neve:	Alma Kht.
Megjegyzés:	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div>
<input type="button" value="MENTÉS"/>	
<input type="button" value="« VISSZA AZ ESEMÉNYEK LISTÁJÁHOZ"/>	

7. *Jelentkezés hírlevélre*

Az ITD Hungary Zrt. hírlevelére való jelentkezéskor adja meg cégnevét és az e-mail címet!

SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VÉTELE	
Jelentkezés hírlevélre	
Az alábbiakban megadott névvel és E-mail címmel jelentkezhet az ITDH hírlevelére.	
Cégnév:	<input type="text" value="Alma Kht."/>
E-mail cím:	<input type="text" value="alma@alma.hu"/>
<input type="button" value="JELENTKEZEM"/>	
<input type="button" value="« VISSZA A SZOLGÁLTATÁSOK LISTÁJÁHOZ"/>	

Ha a regisztráció során bármilyen kérdése van, hívja ügyfélszolgálatunkat, kollégáink készséggel állnak rendelkezésére!

Az Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Tel: 06-1/472-8150

E-mail: info@itd.hu